

Yhteistyösopimus erikoislääkäreiden työpanoksen myynnistä Satakunnan hyvinvointialueelle

1. Sopimuksen osapuolet

- 1) Varsinais-Suomen hyvinvointialue, Y-tunnus: 3221065-1

(jäljempänä myös "Palveluntuottaja")

- 2) Satakunnan hyvinvointialue, Y-tunnus: 3221304-3

(jäljempänä myös "Tilaaaja")

Kumpikin osapuoli jäljempänä myös "Osapuoli" tai kumpikin yhdessä "Osapuolet"

2. Sopimuksen kohde

Tällä Sopimuksella (jäljempänä "Sopimus") sovitaan ehdoista, joilla Palveluntuottaja myy erikoislääkäriin tai erikoistuvan lääkäriin (jäljempänä "Sopimuslääkäri") työpanosta Tilaajalle. Myynti toteutetaan siten, että Palveluntuottaja vuokraa omaa henkilöstöään Tilaaajan käyttöön.

Tämä Sopimus koskee tilanteita, joissa Sopimuslääkäri suorittaa työtä Tilaaajan toimitiloissa Tilaaajan työnjohtajan alaisuudessa. Käyntiin voi liittyä ennakollisia tai jälkikäteisiä töitä, joita suoritetaan etäyhteyksin.

Tämä Sopimus korvaa kaikki aiemmin Osapuolten välillä solmitut ja tällä hetkellä voimassa olevat sopimukset ja järjestelyt, joissa on sovittu Palveluntuottajan palveluksessa olevien erikoislääkäreiden tai erikoistuvien lääkäreiden työpanoksen myynnistä Tilaajalle.

3. Sopimuksen tausta ja tarkoitus

Osapuolten tarkoituksena on tällä Sopimuksella vahvistaa Tilaaajan omaa terveydenhuoltoa Palveluntuottajan vuokraaman lääkäri työvoiman avulla ja yhdessä kehittää erikoissairaanhoidon palvelujen tarkoituksenmukaista työnjakoa ja toimintamalleja. Vastaavia yhteistyöjärjestelyjä on toteutettu Osapuolten välillä myös aiemmin. Järjestelyssä on kyse sote-järjestämislain (laki sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä) 36 §:n 3 momentin 5 kohdassa tarkoitetusta yhteistyöstä, jolla erikoissairaanhoidon henkilöstön osaamista ja työpanosta tarvittaessa jaetaan hyvinvointialueiden välillä palvelujen tarkoituksenmukaisen saatavuuden ja saavutettavuuden turvaamiseksi.

Tässä Sopimuksessa ei ole kyse julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) mukaisesta julkisesta hankinnasta eikä kysymys ole hyvinvointialueen toimimisesta kilpailutilanteessa markkinoilla (hyvinvointialuelaki 131 § 2 mom 1 kohta).

4. Yhteyshenkilöt

Osapuolet nimittävät omat yhteyshenkilönsä, jotka seuraavat ja valvovat Sopimuksen toteutumista sekä tiedottavat siitä oman organisaationsa sisällä. Yhteyshenkilön vaihtumisesta on ilmoitettava toisen Osapuolten yhteyshenkilölle viipymättä kirjallisesti. Yhteyshenkilömuutokset sekä Sopimusta koskevat tiedonannot ja yhteydenpito tapahtuvat kirjallisesti. Yhteyshenkilön vaihtaminen ei edellytä sopimusmuutosta. Kirjallisena ilmoituksena voidaan pitää esimerkiksi sähköpostitse tapahtuvaa kirjeenvaihtoa.

Palveluntuottajan yhteyshenkilö (sopimusvastuuhenkilö):

- tulosaluejohtaja Mikko Pietilä, mikko.pietila@varha.fi, 050 515 0615

Tilaajan yhteyshenkilö:

- nimike, nimi, yhteystiedot

Tilaajan yhteyshenkilö tietosuoja-asioissa:

- nimike, nimi, yhteystiedot

Lisäksi liitteen 1 mukaisissa Tilauslomakkeissa voidaan sopia yhteyshenkilöistä kyseisen vuokraustapahtuman osalta.

5. Sopimuksen voimassaolo

Sopimus tulee voimaan 1.9.2026. Sopimus on voimassa toistaiseksi.

Kumpikin osapuoli voi kirjallisesti irtisanoa sopimuksen päättymään kolmen (3) kuukauden kuluttua siitä, kun vastapuoli on saanut tiedon irtisanomisesta.

6. Työpanoksen määrä ja sisältö

Tämän Sopimuksen perusteella Osapuolet laativat liitteen 1 mukaisia erikoisalakohtaisia tilauslomakkeita (jäljempänä "Tilauslomake"), joissa Osapuolet määrittelevät erikoisalakohtaiset tarpeet ja myytävän työpanoksen määrän, ajankohdan ja sisällön.

Työpäivä ja työn sisältö pyritään mitoittamaan Sopimuslääkärin normaalin työpäivän mittaiseksi. Matkustusaikaa ei lasketa työajaksi.

Mikäli Sopimuslääkäri on sairauden tai muun vastaavan syyn vuoksi estynyt suorittamaan Palvelua, Palveluntuottaja pyrkii järjestämään Sopimuslääkärille sijaisen ja sopimaan järjestelyistä Tilaajan kanssa, mutta Palveluntuottajalla ei ole velvollisuutta tuottaa Palvelua.

7. Työnsuorituspaikka

Työ suoritetaan Tilaajan osoittamissa Tilaajan toimitiloissa. Käyntiin liittyvät ennakolliset tai jälkikäteiset toimet voidaan suorittaa etäyhteyksin.

8. Palveluntuottajan tehtävät ja vastuut

Palveluntuottaja on Sopimuslääkärin työnantaja. Sopimuslääkäri ei ole työ- tai palvelussuhteessa Tilaajaan hoitaessaan Tilaajan potilaita tämän Sopimuksen mukaisesti. Palveluntuottaja vastaa Sopimuslääkärin palvelussuhteen ehdoista, palkanmaksusta ja muista työnantajavelvoitteista.

Palveluntuottaja osoittaa palvelun tuottamiseen Sopimuslääkärin Tilauslomakkeen mukaisesti. Palveluntuottaja vastaa siitä, että Sopimuslääkärillä on riittävä lääketieteellinen pätevyys ja osaaminen Palvelun edellyttämien tehtävien suorittamiseen.

Palveluntuottaja vastaa siitä, että tehtävään osoitettu Sopimuslääkäri on antanut suostumuksensa tehtävään.

Palveluntuottaja vastaa siitä, että Sopimuslääkäri sitoutuu noudattamaan Tilaajan antamia työohjeita ja turvallisuusmääräyksiä.

Palveluntuottaja vastaa siitä, että Sopimuslääkäri laatii määräysten mukaiset potilastieto- ja muut asiakirjat ja käyttää tällöin Tilaajan potilastietojärjestelmiä Tilaajan antamien ohjeiden mukaisesti.

Palveluntuottaja huolehtii työterveyshuollon palvelujen järjestämisestä Sopimuslääkärille. Edellä sanotun estämättä akuuttitilanteissa Sopimuslääkäri voi käyttää Tilaajan järjestämää työterveyshuoltoa.

9. Tilaajan tehtävät ja vastuut

Tilaajalle siirtyy oikeus johtaa ja valvoa Sopimuslääkärin työntekoa sekä ne työnantajalle säädetyt velvollisuudet, jotka liittyvät välittömästi työn tekemiseen ja sen järjestelyihin, siltä osin kuin kysymys on tässä Sopimuksessa tarkoitetusta työstä.

Tilaaja järjestää Sopimuslääkärille asianmukaiset toimitilat, laitteistot (esim. tietokone ohjelmistoinen) ja tutkimusvälineet sekä Palvelun tuottamisen edellyttämät sairaanhoitaja-, osastosihteeri-, tekstinkäsittely- ja muut vastaavat tukipalvelut. Tilaaja vastaa Palvelun tuottamiseen liittyvien tutkimusten ja oheispalveluiden järjestämisestä.

Tilaaja ja Palveluntuottaja vastaavat yhdessä työsuojelusta. Tilaajan tulee ennen työn aloittamista huolehtia siitä, että Sopimuslääkäri perehdytetään työhön ja että hänelle annetaan riittävät tiedot työssä esiintyvistä haitta- ja vaaratekijöistä sekä niiden edellyttämistä työsuojelutoimenpiteistä ja vastata siitä, että näitä määräyksiä myös noudatetaan. Tilaajan tulee hankkia ja antaa Sopimuslääkärille tarvittavat henkilösuojaimet ja suojavälineet ja vastata siitä, että Sopimuslääkäri voi myös käyttää niitä. Tilaaja vastaa siitä, että työ tilaajan tiloissa ja laitteilla voidaan suorittaa turvallisesti.

10. Tietosuoja ja tietoturva

Sopimuslääkärit noudattavat henkilötietojen käsittelyssä kulloinkin voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä.

Sopimuslääkäriä koskee sama salassapito-, vaitiolovelvollisuus- ja tietosuojaohjeistus kuin Tilaajan omaa henkilöstöä. Tilaaja varmistaa ennen käyttöoikeuksien myöntämistä, että Sopimuslääkäri on kirjallisesti hyväksynyt Tilaajan salassapito- ja tietosuojaohjeet.

Tilaaja toimii potilastietojen rekisterinpitäjänä niiden henkilötietojen osalta, joita Sopimuslääkäri käsittelee hoitaessaan Tilaajan potilaita tämä Sopimuksen perusteella.

Sopimuslääkäri käsittelee potilaiden henkilötietoja Tilaajan lukuun ja vain siinä laajuudessa, mikä on välttämätöntä potilaiden hoidon ja palvelun toteuttamiseksi.

Tilaaja vastaa Sopimuslääkäriin käyttöoikeuksien myöntämisestä omiin tietojärjestelmiinsä sekä käyttöoikeuksien rajaamisesta ja poistamisesta. Käyttöoikeudet myönnetään vain tehtävän edellyttämässä laajuudessa, ja ne päättyvät automaattisesti Sopimuslääkäriin tehtävän loppuessa tai tämän Sopimuksen päättyessä. Sopimuslääkäri käyttää Tilaajan tietojärjestelmiä ainoastaan Tilaajan hyväksymillä tunnistautumismenetelmillä.

Mikäli Sopimuslääkäri suorittaa tehtäviä etäyhteyksin, potilastietojen käsittely on sallittua vain Tilaajan hyväksymillä ja tietoturva vaatimukset täyttävillä laitteilla ja yhteyksillä. Etäkäytössä on käytettävä vahvaa tunnistautumista ja salattuja yhteyksiä. Tilaaja vastaa käyttöohjeiden ja teknisten vaatimusten määrittelystä.

11. Palvelun hinta ja laskutus

Palvelusta suoritettava korvaus perustuu Palveluntuottajalle aiheutuvaan omakustannushintaan.

Tilaaja maksaa Palveluntuottajalle Palvelusta korvauksena summan, joka koostuu seuraavista eristä a-d:

- a) toteutuneisiin työtunteihin perustuva tuntiperusteinen veloitus, joka on kyseisen Sopimuslääkäriin tuntipalkka kerrottuna kolmella (3) ja lisättynä työnantajan sivukuluilla
- b) matkakohtainen kiinteä korvaus, joka on Sopimuslääkäriin maksettava kiinteä korvaus edestakaisesta matkustuksesta, suuruudeltaan 250 euroa (meno-paluu) ja lisättynä työnantajan sivukuluilla,
- c) lisäksi edellä mainituista korvauksista a ja b kertyvät lomakorvaukset työnantajan sivukuluineen sekä yleishallinnon kustannukset. Näiden suuruus on kohtien a ja b summa kerrottuna kertoimella 0,16 sekä
- d) lisäksi Sopimuslääkäriin toteutuneet matkakulut seuraavasti:
 - i. päivärahat kulloinkin voimassa olevan Varsinais-Suomen hyvinvointialueen matkustusohjeen ja työehtosopimuksen mukaan
 - ii. matkakorvaukset (sisältäen mahdollisen yöpymisen) kulloinkin voimassa olevan Varsinais-Suomen hyvinvointialueen matkustusohjeen ja työehtosopimuksen mukaan. Oman auton käyttö katsotaan perustelluksi.

Työpanoksen myynnistä ei suoriteta arvonlisäveroa. Mikäli palvelumyynti katsotaan vastoin Osapuolten käsitystä arvonlisäverolliseksi myynniksi, Tilaaja suorittaa Palveluntuottajalle lisäksi arvonlisäveron osuuden. Palveluntuottaja voi veloittaa Tilaajalta arvonlisäveron myös taannehtivasti siltä osin kuin verottaja on tulkinnut jo toteutuneen myynnin arvonlisäverolliseksi.

Mikäli Palveluntuottajalla on tarvetta kohdissa a ja c mainittujen kertoimien tai kohdassa b tarkoitetun kiinteän korvauksen muuttamiseen, muutoksista sovitaan Osapuolten kesken erikseen.

Palveluntuottaja laskuttaa Sopimuslääkärin tuntikirjanpidon mukaan toteutuneet työtunnit ja toteutuneet matkakulut työsuorituksen jälkeen. Palveluntuottaja pyrkii lähettämään laskun viimeistään työsuoritetta seuraavan kuukauden aikana.

Laskun maksuaika on 21 päivää ja viivästyskorko korkolain mukainen.

Tilaajan laskutusohjeet ovat seuraavat:

Laskun vastaanottaja: Satakunnan hyvinvointialue
OVT-tunnus: 003732213043
Välittäjä: CGI Suomi Oy
Välittäjä tunnus: 003703575029
Kustannuspaikka: 9605300001
T-Viite: T-5300001
Y-tunnus: 3221304-3
Osoite: Sairaalantie 3, 28500 Pori

12. Vahingonkorvausvastuu

Sopimuksen perusteella tuotettavan Palvelun osalta potilaan hoitovastuu säilyy aina Tilaajalla ja Tilaaja terveydenhuollon toimintayksikkönä vastaa tarjoamiensa terveydenhuoltopalvelujen laadusta ja asianmukaisuudesta.

Palveluntuottaja ei vastaa Sopimuslääkärin Tilaajalle aiheuttamista vahingoista. Koska Sopimuslääkärin työskentely tapahtuu Tilaajan lukuun sekä Tilaajan työnjohdon- ja valvonnan alaisuudessa, Tilaaja on vastuussa palvelun tuottamisen yhteydessä tapahtuneista potilas- ja muista vahingoista.

Jos Palveluntuottaja on jollain perusteella ensisijaisesti vastuussa edellä kerrotusta vahingosta, on Palveluntuottajalla oikeus saada Tilaajalta vastaavan suuruinen vahingonkorvaus kuin mistä Palveluntuottaja on ensisijaisessa vastuussa kolmannelle.

Osapuolella on oikeus saada vahingonkorvausta toisen Osapuolen sopimusrikkomuksesta aiheutuneesta välittömästä vahingosta, mutta ei välillisestä tai muusta vaikeasti ennakoitavasta vahingosta. Vahingonkorvauksen suuruus on enintään 50.000 euroa. Palveluntuottaja ei vastaa vahingoista, joita mahdollisesti syntyy siitä, että Sopimuslääkäri on estynyt suorittamasta sovittua Palvelua.

Osapuoli ilmoittaa välittömästi tiedon saatuaan toisen osapuolten yhteyshenkilölle tapahtuneista hoitovirheistä ja muista vahingoista.

Palveluntuottaja vastaa siitä, että Sopimuslääkäri toimittaa viipymättä mahdollisiin kanteluihin, muistutuksiin ja potilasvahinkoihin liittyvät lausunnot ja selvitykset.

13. Salassapito

Tämä Sopimus liitteineen on julkinen.

Osapuolet toimivat itsenäisinä rekisterinpitäjinä käsitellessään Sopimuslääkärin henkilötietoja omaan lukuunsa. Osapuolet vastaavat kumpikin omalta osaltaan siitä, että niiden toiminnassa noudatetaan salassapidosta, vaitiolovelvollisuudesta ja henkilötietojen käsittelystä sekä salassa pidettävien tietojen luovuttamisesta annettuja voimassa olevia säännöksiä.

Osapuolet voivat luovuttaa toisilleen Sopimuslääkärin henkilötietoja siltä osin kuin se on välttämätöntä tämän sopimuksen toteuttamiseksi, potilasturvallisuuden varmistamiseksi, lakisääteisten velvoitteiden täyttämiseksi sekä mahdollisten reklamaatio- ja laskutustilanteiden selvittämiseksi.

Potilastietojen salassapidosta on sovittu edellä luvussa 8.

14. Ylivoimainen este (Force Majeure)

Vapauttamisperusteeksi (force majeure) katsotaan sellainen sopimuksen täyttämisen estävä ja sopimuksen syntymisen jälkeen sattunut epätavallinen ja asiaan vaikuttava tapahtuma, jota Osapuolten ei ole ollut syytä ottaa huomioon sopimusta tehtäessä ja joka on Osapuolista riippumaton, eikä sen estävää vaikutusta voida poistaa ilman kohtuuttomia lisäkustannuksia tai kohtuutonta ajanhukkaa.

Osapuolen on viipymättä ilmoitettava ylivoimaisesta esteestä tai sen lakkaamisesta kirjallisesti toiselle osapuolelle.

15. Sopimusasiakirjat ja noudattamisjärjestys

Tämä sopimus muodostuu tästä sopimusasiakirjasta ja sen seuraavista liitteistä:

Liite 1 Tilauslomake

Mikäli tämän sopimusasiakirjan ja sen liitteiden välillä on ristiriitaa, sovelletaan ensisijaisesti tätä sopimusasiakirjaa. Mikäli sopimusasiakirjan liitteiden välillä on ristiriitaa, noudatetaan sitä liitettä, joka on numerojärjestyksessä ensimmäisenä. Tilanteissa, joissa sopimusasiakirjat ovat ristiriidassa pakottavan lainsäädännön kanssa, kulloinkin voimassa oleva pakottava lainsäädäntö pätee vastaavilta kohdin ennen Sopimusta.

16. Sopimuksen muuttaminen ja siirtäminen

Sopimusmuutokset on tehtävä kirjallisesti.

Osapuolella on oikeus siirtää sopimus sellaiselle kolmannelle osapuolelle, jolle osapuolen tehtävät siirtyvät kokonaan tai osittain.

17. Sovellettava laki ja riitojen ratkaisu

Tähän Sopimukseen sovelletaan Suomen lakia. Sopimukseen ei kuitenkaan sovelleta Suomen lain lainvalintaa koskevia säännöksiä.

Sopimusta koskevat erimielisyydet ratkaistaan ensisijaisesti Osapuolten välisin keskinäisin neuvotteluin. Mikäli kiistakysymys ei ratkea neuvotteluin, erimielisyydet jätetään ratkaistavaksi ensiasteena Varsinais-Suomen käräjäoikeuteen.

18. Allekirjoitukset

Tämä Sopimus on allekirjoitettu sähköisesti.

Varsinais-Suomen hyvinvointialue

Hyvinvointialuejohtaja Tarmo Martikainen

Satakunnan hyvinvointialue

Titteli, nimi

Tilauslomake

Tämä lomake perustuu Varsinais-Suomen hyvinvointialueen ja Satakunnan hyvinvointialueen välillä 1.9.2026 voimaan tulevaan yhteistyösopimukseen (Yhteistyösopimus erikoislääkäreiden työpanoksen myynnistä Satakunnan hyvinvointialueelle).

Tilaus toimitetaan sähköisesti Varsinais-Suomen hyvinvointialueen Tyks-tulosalueen kyseisestä erikoisalasta vastaavalle palvelualuejohtajalle.

Satakunnan hyvinvointialue saa tilauksen vastaanottamisesta ja vahvistuksesta sähköisen vastauksen.

	Satakunnan hyvinvointialue täyttää	Varsinais-Suomen hyvinvointialue täyttää/kuittaa
Erikoisala		
Työn sisältö tai muut mahdolliset tarkennukset		
Ajankohdat ja Sopimuslääkäriin yksilöinti	Päivämäärät ja kellonajat:	Sopimuslääkäreiden nimet:
Sopimuslääkäriin työnjohdollinen esihenkilö vuokraustilanteessa Satakunnan hyvinvointialueella		
Satakunnan hyvinvointialueen yhteyshenkilö yhteystietoineen tämän tilauksen osalta		
Varsinais-Suomen hyvinvointialueen yhteyshenkilö yhteystietoineen tämän tilauksen osalta		